

المفهوم الأمني بالمدرسة الأوربية بالقاهرة

بتاريخ ٣٠ أكتوبر ٢٠١٥

المدرسة الأوربية بالقاهرة

المحتويات

٣	..... الجزء الأول
٤	..... ١,١ الوقاية بشكل عام
٥	..... ١,٢ التحقق
٦	..... الجزء الثاني
٦	..... القوائم
٧	..... ٢,١ الإجراءات المتبعة
٩	..... ٢,٢ الأشياء المتعلقة بالأمن
١٣	..... ٢,٣ مصادر الخطر
١٤	..... الجزء الثالث
١٥	..... ٣,١ أرقام الطوارئ
١٥	..... ٣,١,١ أرقام داخلية
١٦	..... ٣,١,٢ أرقام خارجية
١٧	..... ٣,٢ الإخلاء و الحريق
١٨	..... ٣,٣ السطو و ما شابه
١٩	..... ٣,٤ الحوادث
	..... ٣,٥ حوادث سيارات
٢٠	..... المدرسة

الجزء الأول

١,١ الوقاية بشكل عام

يوجد بالمدرسة الأوربية ممرضة مدربة ومتواجدة خلال اليوم الدراسي ولها عيادة خاصة بالمبني الابتدائي و متوفر بها كافة الإسعافات الأولية. كما أنه يتم مراقبة الألعاب و المعدات الرياضية و جميع الخصائص الفنية داخل المبني و بالمناطق الخارجية و كافة المصادر التي قد تكون بها مخاطر بشكل منتظم من قبل المسؤولين عن الإدارة الفنية. و في حالة وجود اية أضرار تقوم الإدارة الفنية بالإصلاح علي الفور.

يقوم مدير طاقم الأمن بعمل قوائم للخدمة وضمن التدريب المنتظم لأفراد الأمن، هذا بالإضافة إلي مشاركة أفراد الأمن في الدورات التدريبية التي تقدمها السفارة الألمانية بانتظام. و كقاعدة عامة يسمح بدخول المبني فقط من بوابة ١ و عن طريق إبلاغ السكرتارية أو موظف مكتب الاستقبال. كما أنه يسمح بمغادرة الطلبة للمدرسة خلال اليوم الدراسي فقط في حالة المرض و بإذن من ممرضة المدرسة و في هذه الحالة يتم إبلاغ أولياء الأمور بضرورة إصطحاب أنجالهم.

يقوم المسئول الأمني بإعداد هذا المفهوم و التأكد من الإلتزام بالتعليمات الواردة به و كذلك الحرص علي المشاركة في إجتماعات السفارة الألمانية لمسئولي الأمن.

كذلك تم تجهيز كل الفصول و الغرف بخطة للإخلاء ووضعها بجانب الباب و تم إبلاغ الطلاب و المدرسين و الموظفين بطرق الإخلاء و تدريبهم عليها.

أيضاً يوجد في كل مبني (حضانة، إبتدائي، ثانوي) خزان لمياه الشرب.

يجري تحديث المفهوم الأمني باستمرار كما أن المدرسين الجدد يتم تدريبهم عليه ومناقشة كل التفاصيل مع جميع المدرسين في الأسبوع الأول قبل الدراسة كما يتم تدريب الطلبة عليه خلال الأسبوع الدراسي الأول (و بالتسجيل في كتاب الفصل).

١,٢ التحقق

تم التحقق و الموافقة علي المفهوم الأمني للمدرسة الأوربية بالقاهرة من خلال

راعي المدرسة

مدير المدرسة

الإدارة المركزية

السفارة الألمانية

الجزء الثاني القوائم

١, ٢ الإجراءات المتبعة

ماذا؟	الشخص المسئول	بمشاركة من	متي؟
التأكد من عمل إنذار الطوارئ	مسئول ال IT	مدير الإدارة الفنية/ المسئول الأمني	نصف سنوياً
التأكد من وجود مستلزمات العيادة الطبية	ممرضة المدرسة		بداية العام الدراسي
إزالة مصادر الخطر	مدير الإدارة الفنية		بإستمرار
إختيار المسئول الأمني	مدير المدرسة		عند تنازل من سبقه عن مهامه
تحديث بيانات المفهوم الأمني	المسئول الأمني		بداية العام الدراسي
الإسعافات الأولية	ممرضة المدرسة		بشكل مستمر
مناقشة خطة الطوارئ (إخلاء الفصول)	مدرس الفصل		بداية العام الدراسي
مناقشة خطة إخلاء الحجرات المتخصصة	مدرس المادة		بداية العام الدراسي
تحديث خطط الإخلاء طبقاً لخطة إشغال الغرف	المسئول الأمني/ نائب مدير المدرسة		بداية العام الدراسي
تحديث قوائم أرقام تليفونات ممثلي الفصول	المدير الإداري	السكرتارية	بداية العام الدراسي
تحديث قوائم الفصول	السكرتارية	مدرسين الفصول	بداية العام الدراسي
التأكد من عمل الميجا فون	مسئول ال IT	مدير الإدارة الفنية/ المسئول الأمني	نصف سنوياً
تحديث أرقام تليفونات الطوارئ	المدير الإداري	السكرتارية	بداية العام الدراسي
عمل تجربة إنذار الحريق	المسئول الأمني	مدير الإدارة الفنية/ مدير المدرسة/ المدير الإداري	نصف سنوياً
بداية العام الدراسي	تصميم خطة إشغال الغرف	مدير المدرسة	نائب المدير
التحقق من أمان سيارات المدرسة	إدارة النقل		نصف سنوياً
وضع أحزمة الأمان	مشرفات		يوميًا
التحقق من سلامة حزام الأمان	السائق		أسبوعياً

يومياً	السائق	السرعة، قواعد المرور و مراعاة المسافات علي الطريق
بدء نصف العام الدراسي الثاني	المسئول الأمني، المدير الإداري، ممرضة المدرسة	مدير المدرسة
سنوياً	مدير طاقم الأمن	مدير الإدارة الفنية
سنوياً	مدير طاقم الأمن	مسئول ال IT
بداية العام الدراسي	رؤساء أقسام مادة الفيزياء و الكيمياء و التربية الرياضية	المسئول الأمني
سنوياً		التحقق من وجود الأشياء المتعلقة بالأمن

٢, ٢ الأشياء المتعلقة بالأمن

عدد مرات التفتيش	المسئول عن التفتيش	المسئول	أين؟	ماذا؟
سنوياً	مسئول ال IT	مسئول ال IT	موزعة في المباني	صفارة الإنذار
سنوياً	إدارة النقل	إدارة النقل	مكتب الإستقبال	قوائم سيارات المدرسة
بداية كل نصف عام دراسي	إدارة النقل	السائق	سيارات المدرسة	صندوق الإسعافات الأولية
بداية كل نصف عام دراسي	العيادة الطبية	رئيس قسم مادة الكيمياء	معمل الكيمياء	صندوق الإسعافات الأولية
بداية كل نصف عام دراسي	العيادة الطبية	رئيس قسم مادة الفيزياء	معمل الفيزياء	صندوق الإسعافات الأولية
بداية كل نصف عام دراسي	العيادة الطبية	رئيس قسم مادة التربية الرياضية	صالة الرياضة (بالثانوي)	صندوق الإسعافات الأولية
بداية كل نصف عام دراسي	العيادة الطبية	رئيس قسم مادة التربية الرياضية	صالة الرياضة (بالابتدائي)	صندوق الإسعافات الأولية
بداية كل نصف عام دراسي	العيادة الطبية	مدير الحضانة	مطبخ الحضانة بالدور الأرضي	صندوق الإسعافات الأولية
بداية كل نصف عام دراسي	العيادة الطبية	المسئول الأمني	حجرة المدرسين (بالثانوي)	صندوق الإسعافات الأولية
بداية كل نصف عام دراسي	العيادة الطبية	المسئول الأمني	حجرة المدرسين (بالابتدائي)	صندوق الإسعافات الأولية
سنوياً	المسئول الأمني	المسئول الأمني	في كل حجرة	خطط الإخلاء
سنوياً	العيادة الطبية	السائق	سيارات المدرسة	قوائم المستشفيات
سنوياً	السكرتارية	العيادة الطبية	العيادة الطبية	قوائم بالأمراض المزمنة

أرقام الطوارئ	سيارات المدرسة	السائق	إدارة النقل	سنوياً
أرقام الطوارئ	العيادة الطبية	العيادة الطبية	المسئول الأمني	سنوياً
أرقام الطوارئ	مكتب الإستقبال	إدارة النقل	المسئول الأمني	سنوياً
أرقام الطوارئ	مدير المدرسة	مدير المدرسة	المسئول الأمني	سنوياً
أرقام الطوارئ	سكرتارية الثانوي	سكرتارية الثانوي	المسئول الأمني	سنوياً
أرقام الطوارئ	سكرتارية الإبتدائي	سكرتارية الإبتدائي	المسئول الأمني	سنوياً
أرقام الطوارئ	سكرتارية الحضانة	سكرتارية الحضانة	المسئول الأمني	سنوياً
أرقام الطوارئ	المدير الإداري	المدير الإداري	المسئول الأمني	سنوياً
خطط الطوارئ	مدير الإبتدائي	مدير الإبتدائي	المسئول الأمني	سنوياً
خطط الطوارئ	مكتب الإستقبال	إدارة النقل	المسئول الأمني	سنوياً
خطط الطوارئ	مكتب مسئول ال IT	مسئول ال IT	المسئول الأمني	سنوياً
خطط الطوارئ	مدير الحضانة	مدير الحضانة	المسئول الأمني	سنوياً
خطط الطوارئ	مدير المدرسة	مدير المدرسة	المسئول الأمني	سنوياً
خطط الطوارئ	مكتب الإدارة الفنية	مدير الإدارة الفنية	المسئول الأمني	سنوياً
خطط الطوارئ للفصول	مكتب الإستقبال	إدارة النقل	المسئول الأمني	سنوياً
خطط الطوارئ للفصول	مدير المدرسة	مدير المدرسة	المسئول الأمني	سنوياً
خطط الطوارئ للفصول	مكتب مدير طاقم الأمن	مدير طاقم الأمن	المسئول الأمني	سنوياً

أحزمة الأمان	سيارات المدرسة	إدارة النقل	إدارة النقل	سنوياً
مثلث الطوارئ	سيارات المدرسة	السائق	مدير الإدارة الفنية	سنوياً
الميجا فون بصفارة الإنذار	سكرتارية الابتدائي	سكرتارية الابتدائي	مدير الإدارة الفنية	سنوياً
الميجا فون بصفارة الإنذار	سكرتارية الثانوي	سكرتارية الثانوي	مدير الإدارة الفنية	سنوياً
الميجا فون بصفارة الإنذار	سكرتارية الحضنة	سكرتارية الحضنة	مدير الإدارة الفنية	سنوياً
طففيات الحريق	موزعة في المباني	مدير الإدارة الفنية	مدير الإدارة الفنية	سنوياً
خزان مياه الشرب	العيادة الطبية	العيادة الطبية	مدير الإدارة الفنية	سنوياً
خطط إشغال الغرف	مدير المدرسة	المدير الإداري	مدير الإدارة الفنية	سنوياً
خطط إشغال الغرف	مكتب الإدارة الفنية	المدير الفني	المدير الفني	سنوياً
طففيات الحريق و صفارة الإنذار	مكتب الإدارة الفنية	المدير الفني	المدير الفني	سنوياً
أرقام تليفونات ممثلي الفصول	مدير المدرسة	مدير المدرسة	المدير الإداري	سنوياً
قوائم الفصول	مكتب الاستقبال	مدير طاقم الأمن	المدير الإداري	سنوياً
قوائم الفصول	سكرتارية الابتدائي	سكرتارية الابتدائي	المدير الإداري	سنوياً
قوائم الفصول	سكرتارية الثانوي	سكرتارية الثانوي	المدير الإداري	سنوياً
قوائم الفصول	سكرتارية الحضنة	سكرتارية الحضنة	المدير الإداري	سنوياً

سنوياً	المدير الإداري	سكرتارية الإبتدائي	سكرتارية الإبتدائي	أرقام تليفونات ممثلي الفصول
سنوياً	المدير الإداري	سكرتارية الثانوي	سكرتارية الثانوي	أرقام تليفونات ممثلي الفصول
سنوياً	المدير الإداري	سكرتارية الحضانة	سكرتارية الحضانة	أرقام تليفونات ممثلي الفصول

٢,٣ المصادر الخطرة

متي؟	من؟	ماذا؟
ربع سنوياً	مدير الإدارة الفنية	الأسوار السلكية
نصف سنوياً	رئيس قسم التربية الرياضية	الأجهزة الرياضية خارجياً
نصف سنوياً	مدير الإدارة الفنية	الملاعب الرياضية
سنوياً	رئيس قسم التربية الرياضية	الأجهزة الرياضية داخلياً
نصف سنوياً	مدير الإدارة الفنية	الكابل الخارجي
سنوياً	مدير الإدارة الفنية	السلام الخارجية
سنوياً	رئيس قسم الفيزياء	الأجهزة في معمل الفيزياء
سنوياً	رئيس قسم الكيمياء	المواد الكيميائية و الأجهزة في معمل الكيمياء
نصف سنوياً	مدير الإدارة الفنية	الدرابزينات

الجزء الثالث خطط الطوارئ

٣,١ أرقام الطوارئ

٣,١,١ الأرقام الداخلية

الرقم الخارجي	الرقم الداخلي	الشخص	القسم
٠١١١٥٩٣٠٧٨٤		ماريون	العيادة الطبية
٠١٢٢٧٩٠٤١١١	١٣٤	ألاء	إدارة النقل
٠١٢٢٠٦٠٠٠٩٥	١٣٤	وائل	إدارة النقل
٠١٢٢٦٨٦٨١٢٥	١١٢	مشرفات الأتوبيس	إدارة النقل
٠١٢٢٦٨٦٨٢٠١	١٣٧	أيمن	مدير الإدارة الفنية
	١٣٥	هيثم	مدير طاقم الأمن
٠١٢٢٧٩٠٣٩٥١	١٠١	ماري	سكرتارية الإبتدائي
٠١٢٢٧٩٠٣٩٥٢	١٠٣	دينا	سكرتارية الحضانة
٠١٢٢٢١٧٨٣٦١	٢٢٢	منال	رئيس مجلس الإدارة
٠١٢٢٢١٠٢٩٥٣		د/جمال	الجمعية
	١٦٤	أحمد	جرس الطوارئ
٠١٢٢٠٠٧٢٢٤١	١٥٠	سوزي	المدير الإداري

٣,١,٢ الأرقام الخارجية

رقم التليفون	الجهة
١٢٢	الشرطة
١٨٠	المطافي
١٢٣	الإسعاف
٠١٢١١١٠٠٠٠	إسعاف الطريق
٠١٢١١١٨١١٩٩	المستشفى الجوي
٢٢٩٠٢٦٢٢	مستشفى مصر للطيران
٢٢٩٠٨٦٤٦	مستشفى مصر للطيران
٢٢٩١٦٨٦٠	مستشفى مصر للطيران
٢٤١٤٣٩٣١	مستشفى كليوباترا
٠١٢٢٢١٣٦٥٣٨	السفارة الألمانية
٠٢٢٧٢٨٢١٦١	السفارة الألمانية (المسئول الأمني)
٠٢٢٧٢٨٢٠١١	السفارة الألمانية
٠٢٢٧٢٨٢٠١٣	السفارة الألمانية
٠٢٢٥٧٥٨٢٨٤	السفارة السويسرية
٠٢٣٥٧٠٢٩٧٤	السفارة النمساوية
٠٢٢٧٩٤٠٦٥٨	السفارة الإيطالية

٣,٢ الإخلاء و الحريق

الخطوة الاولى:

صفارة إنذار طويلة

سرينة بالميجافون

التصرف في حالة الطواريء:

- إطلاق صفارة الإنذار، الإتصال بمدير الإدارة الفنية: ٠١٢٢٦٨٦٨٢٠١، الإتصال بسكرتارية الثانوي: ٠١٢٢٣٢٣٧٤٤٠
- تقوم السكرتارية بإطلاق سرينة الميجافون و أخذ قوائم الفصول
- يأخذ المدرس كتاب الفصل و يغادر الفصل بعد إخلاؤه تماماً من الطلبة
- تتجمع الفصول بهدوء في نقاط التجمع المتفق عليها طبقاً لخطط الإخلاء: فناء المدرسة الكبير، فناء تحية العلم
- يقوم المدرس بمراجعة غياب الطلبة و إبلاغ السكرتارية به

الخطوات الأخرى

- إنتظار تعليمات من مدير المدرسة أوالمسئول الأمني.

٣,٣ السطو و ما شابه

الخطوة الاولى:

الإتصال بالشرطة

١٢٢

التصرف في حالة الطواريء:

- إطلاق صفارة الإنذار (ثلاث مرات علي التوالي)، الإتصال بمدير الإدارة الفنية: ٠١٢٢٦٨٦٨٢٠١، الإتصال بسكرتارية الثانوي: ٠١٢٢٣٢٣٧٤٤٠.
- يتم إغلاق الأبواب الخارجية بالمباني الإبتدائي و الثانوي إذا كان مصدر الخطر خارجي.
- في الحضانة: يتم إغلاق البوابة.

الخطوات الأخرى

- إنتظار الإشارة الأمنية: إطلاق صفارة إنذار مرتان (صفارة قصيرة) مرتان (صفارة طويلة)

٣,٤ الحوادث

الخطوة الاولى:

إبلاغ العيادة الطبية

١٢٢

التصرف في حالة الطواريء:

- استخدام الإسعافات الأولية
- الإنتقال فوراً إلي المستشفى إن لزم الأمر (من خلال السكرتارية)
- الإتصال بالإسعاف إن لزم الأمر

الخطوات الأخرى

- رعاية المصاب في العيادة الطبية عن طريق الممرضة
- إبلاغ أولياء الأمور
- إبقاء الإتصال مع المستشفى : منال

٣,٥ حوادث سيارات المدرسة

الخطوة الاولى:

الإتصال بالإسعاف

١٢٣

التصرف في حالة الطواريء:

- التأكد من أمان مكان الحادث
- عمل الإسعافات الأولية
- الإتصال بالسكترتارية: ٠١٢٢٧٩٠٣٩٥١ أو بالإدارة الفنية: ٠١٢٢١١١٩٢٩٦
- إبلاغ الممرضة: ٠١١١٥٩٣٠٧٨٤
- إبلاغ المدير الإداري: ٠١٢٢٠٠٧٢٢٤١
- في حالة وجود مصابين نقلهم فوراً إلى المستشفى

الخطوات الأخرى

- إبلاغ ولي الأمر عن الحادث و المستشفى المعالج
- إبقاء الإتصال مع المستشفى : منال
- إبقاء الإتصال بالشرطة: أيمن